



대구가톨릭대학교
칠곡가톨릭병원
DAEGU CATHOLIC UNIV. CHILGOK CATHOLIC HOSPITAL

대구가톨릭대학교 칠곡가톨릭병원 병원생활 안내

병원생활 안내

저희 병동에 오신 것을 환영합니다.

의사, 간호사를 비롯한 모든 직원들은 환자분의 쾌유를 위해 항상 최선의 노력을 다하겠습니다.

이 책자는 환자와 보호자 여러분의 **병원생활에 대한 이해를 돕기 위한 것으로, 다양한 정보를 담아 두었으니 유용하게 사용하시기 바랍니다.**

책자의 내용 중 궁금한 점이 있으시면 담당 간호사에게 문의해 주시기 바랍니다.



차 례

입원 당일 도움이 되는 정보

1. 입원 시 준비 물품	1
2. 의사의 회진 시간	1
3. 간호사 병실 순회(해피라운딩)	2
4. 환자 확인	2
5. 낙상 예방 안전수칙	3
6. 입원 전 복용약	5
7. 주차요금	5
8. 병실 시설	6
9. 편의 시설	7
10. 생활 안내	9
병실 생활에티켓 / 식사시간 / 면회시간 / 진료비 문의 / 보호자 상주 및 간병 도우미	

입원 중 도움이 되는 정보

11. 통증 관리	13
12. 감염 예방	13
13. 화재예방과 대피요령	16
14. 금연 안내	16
15. 음주 안내	16
16. 도난 예방	17
17. 외출 / 외박	17
18. 환의 및 시트교환	17
19. 베트남 통역서비스	17
20. 취약 환자 보호	17
21. 사생활 보호신청	17
22. 병원 시설	18
장애인 공용화장실 / 물품보관함 / 편의시설 / 종교활동	
23. 입원 환자의 보호자 건강검진예약 서비스	19
24. 입원 환자의 치과 스케일링 예약 서비스	19

25. 빠른 쾌유를 돕는 환자참여	19
--------------------------	----

퇴원 준비 시 도움이 되는 정보

26. 퇴원 절차	20
27. 제증명 서류 발급 신청	20
28. 의무기록 및 영상 복사 신청	21

간호간병통합서비스병동 이용 시 도움이 되는 정보

29. 간호간병통합서비스 안내	23
------------------------	----

별첨) 환자의 권리와 의무

원내 전화번호 안내	27
칭찬, 제안 및 불만고충 처리안내	28
입원 병실료 안내	29
간호간병통합서비스 입원 병실료 안내	30
입원 환자 식대표	31
물리치료실 비급여 진료비 안내	32
칠곡가톨릭병원 외래진료 일정표	32

입원 당일 도움이 되는 정보

① 입원 시 준비물품 (신분증 지참)

비누, 치약, 칫솔, 수건, 미끄럽지 않은 실내화, 화장지, 물컵/물통 등 개인용품

※ 입원 전 복용하던 약이 있는 경우에는 약과 약물정보지

(약 처방전 또는 약 이름이 써있는 약 봉투)를 가지고 오십시오.

- 보호자용 침구류는 제공하지 않으므로 개인적으로 준비해 주시기 바랍니다.

- 다음 물품은 사용이 **제한**됩니다.

- 감염예방 : 가습기
- 화재 및 화상 예방 : 커피포트, 전기장판, 찜질팩, 드라이기 등
- 낙상예방 : 바닥이 미끄러운 슬리퍼, 마찰력이 큰 크록스 등 젤리슈즈

② 의사 회진 시간

※ 의사 회진 시간은 경우에 따라 수술 및 응급 상황 등으로 변경될 수 있습니다.

오전 회진시간 : **08시 ~ 09시**

오후 회진시간 : **16시 ~ 18시**

회진 시간에는 현재 상태, 진단, 치료계획, 치료결과 및 추후 계획 등에 대하여 설명을 들으실 수 있습니다. 치료와 관련하여 궁금하신 내용은 회진 시간에 의료진에게 문의해 주십시오.

③ 간호사 병실 순회 (해피라운딩)

간호사는 정기적으로 병실을 방문하여 환자의 상태를 확인하고 있습니다.

불편한 점이 있거나 도움이 필요하신 경우에는 병실 순회(해피라운딩) 시간에 간호사에게 말씀해주시요. 만약 환자 상태에 변화가 있으면 호출기를 이용해 주시기 바랍니다.

④ 환자확인

정확한 환자 확인을 위해 환자 팔찌를 이용하여 등록번호와 환자 이름을 확인하고 있습니다.

- 입원 시 착용하는 환자 팔찌의 내용이 본인 것이 맞는지 다시 한 번 확인하여 주시고, 퇴원 시까지 반드시 착용해야 하므로 훼손된 경우에는 간호사에게 알려주시요.
- 환자 팔찌는 병동 출입 시에도 사용됩니다.
- 입원 중 시행되는 검사, 투약, 처치, 수술 등의 전 치료과정에서 환자확인을 하고 있으니, 여러 번 확인해도 협조해 주시기 바랍니다.



환자 확인 팔찌

⑤ 낙상 예방 안전수칙

병원은 익숙하지 않은 장소이기 때문에 노약자 뿐 아니라 모든 환자에게서 낙상이 발생할 수 있습니다. 환자와 보호자는 낙상예방 안전수칙을 적극적으로 실천하시기 바랍니다.

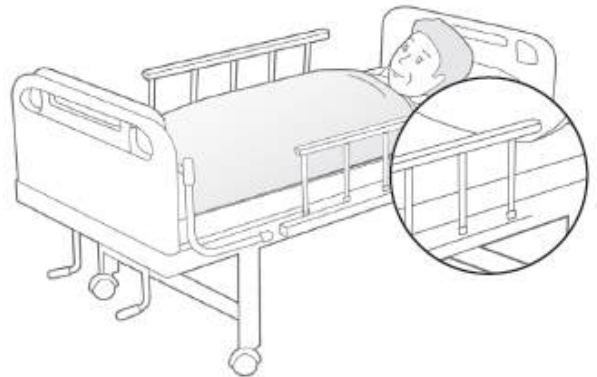
낙상이 발생하면..

- 골절, 피부손상, 심한 경우 의식저하, 뇌출혈, 사망 등의 상황이 발생할 수 있습니다.
- 낙상으로 인한 치료비용이 증가되며, 입원기간 또한 연장됩니다.

※ 낙상위험이 있는 환자는 보호자가 반드시 상주해야 하며, 보호자가 바뀌는 경우에는 낙상 예방 안전수칙을 인계하여 주시기 바랍니다.

1) 침대 생활

- 침대 난간은 **항상 올려놓습니다.**
- 침대 난간 위로 넘어다니거나 침대 위에서 일어서지 않습니다.
- 미끄러질 수 있으므로, 보호자 침대를 밟고 내려오지 않습니다.



2) 화장실 및 샤워실 이용

- 화장실이나 샤워실은 바닥이 미끄럽고 갑자기 일어날 때 어지럼증이 나타날 수 있어 낙상 위험이 큰 장소입니다.
- 낙상 위험이 있는 환자는 **반드시 화장실 안까지 보호자와 동행합니다.**
- 컨디션이 좋지 않은 경우에는 침대에서 배뇨 보조기구(소변기, 이동형 변기 등)를 이용합니다.

3) 야간 낙상 주의

- 낙상은 한밤 중 화장실에 가다가 많이 발생하기 때문에 주무시기 전 화장실에 다녀오시기 바랍니다.
- 야간에 이동 시 불을 켜고 움직입니다.
- 잠결에 넘어지기 쉬우므로 이동 시에는 반드시 보호자를 깨워 함께 이동합니다.



4) 보행 시 낙상 주의

- 발에 맞는 실내화를 착용합니다.
(바닥에 걸려 넘어지기 쉬운 신발이나 밑창이 미끄러운 슬리퍼는 사용금지)
- 이동할 때 수액줄, 배액관, 보조기구 등이 빠질 수 있으므로, 안전한지 확인 후 이동합니다.
- 낙상의 위험성이 높은 환자의 경우에는 반드시 보호자와 동행하여 주십시오.

5) 보조기구 사용

- 환자 상태에 따라 안전모자, 워커, 알림매트, 이동식 변기 등을 제공하고 있습니다.
보조기구는 간호사의 안내에 따라 사용해 주십시오.
- 휠체어나 침대에서 이동할 때 보호자는 먼저바퀴를 고정한 후 환자를 이동시킵니다.



침 대



휠 체 어

⑥ 입원 전 복용약

입원 전 복용하던 약이 있는 경우에는 **약과 약물정보지(약처방전 또는 약 이름이 써있는 약봉투)**를 간호사에게 전달해 주시기 바랍니다.

- 가지고 오신 약의 복용 여부는 담당의사가 결정합니다. **절대 임의로 복용하시면 안됩니다.**

(복용 중인 약물이 치료에 영향을 미칠 수 있으며, 중복 복용의 문제가 발생할 수 있습니다.)

- 복용이 필요하다고 결정된 약은 복용시간에 맞춰 원내 처방약으로 드리겠습니다.

⑦ 주차요금

1) 주차요금 안내

기본 30분- 소형 500원 / 대형 1,000원, 10분당 300원 추가

2) 무료주차

- 외래 진료 시 4시간 무료, 입/퇴원 시 당일 무료(보호자주차권 제시), 종합 검진 시 당일 무료 주차입니다.

- 입/퇴원을 제외한 무료주차 적용은 수납 영수증을 제시하셔야 하며, 무료 시간 초과 시 10분당 300원이 추가됩니다.

- 입원환자 보호자 차량은 **1일 1회 2시간 무료주차 (입/퇴원당일 무료주차)**이며, 입원환자 일일주차는 당일 4,000원입니다.

(주차정산소 또는 원무팀에 전화하여 차량번호 등록)

- 입원 시 환자 1명당 주차권 1부를 발급하여 지급되며, 방문객 주차권은 지급되지 않습니다.

※ 주차관련문의 (주차정산소/원무팀 입퇴원) : ☎ 053-320-2156, 2186~7

⑧ 병실 시설

1) 호출기/응급 호출기



호출기	응급 호출기
간호사 도움이 급히 필요한 경우에는 <u>침대 머리맡에 있는 호출기 버튼을 누르십시오.</u> 간호사와 직접 연결됩니다.	화장실과 샤워실 사용 중에 주위의 도움이 필요한 경우에는 <u>응급 호출용 버튼을 누르십시오.</u>

2) 병실 내 침상 이동제한

병실 내 침상이동은 치료상 불가피한 경우를 제외하고는 불가하오니 감염/안전 사고 예방을 위하여 양해 부탁드립니다.

3) 냉장고

병실 냉장고에 음식을 보관하는 경우에는 다음 사항을 지켜주시기 바랍니다.

- 병실마다 공용 냉장고가 있습니다.
지정된 장소에 음식을 보관하여 다른 환자의 음식과 구분하시기 바랍니다.
- 음식물 보관 시 뚜껑이 있는 그릇을 사용하시고, 특히 유제품 및 변질되기 쉬운 음식은 유효기간을 확인하고 드시기 바랍니다.
- **퇴원 시에는 음식과 그릇을 정리**하여 주십시오.

4) 귀중품 보관함

- 귀중품은 집으로 보내시고 현금이 많으시면 원무팀에 예치하십시오.

⑨ 편의시설

1) 휴게실

- 각 층별로 TV, 소파 등이 마련된 휴게실이 있습니다.
- 휴게실은 여러 사람이 함께 이용하는 공간이므로 큰 소리로 이야기하거나 누워서 수면을 취하는 행동은 피해주시오.

2) 배선실

- 각 층마다 있으며 정수기와 전자레인지가 준비되어 있습니다.
- 전자레인지를 사용하실 때에는 화재 예방을 위해 배선실 내 부착된 주의사항을 반드시 지켜주시기 바랍니다.



배 선 실

3) 오물처리실

- 각 병동마다 오물처리실이 있습니다.
- 사용한 환의와 시트는 오물실 안에 있는 세탁함에 넣어주시기 바랍니다.
※ 단, 환자의 혈액이나 분비물, 배설물이 묻은 세탁물은 주황색 세탁함에 넣어주시기 바랍니다.



오물처리실

4) 무선인터넷 (wifi)

- 각 병동마다 무선인터넷 사용이 가능합니다.

⑩ 생활안내

1) 병실 생활 에티켓

소음은 환자의 치료와 회복에 방해가 됩니다

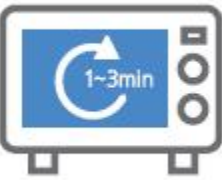

“조용한 병실 환경을 위해 다음 사항을 지켜주세요”

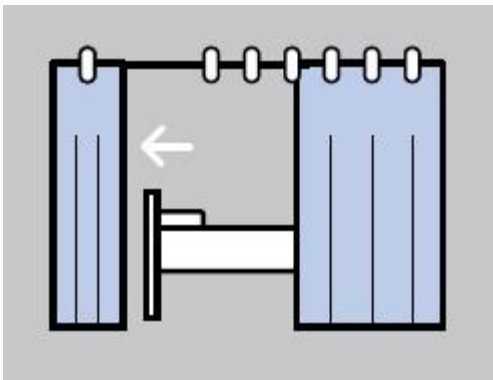
휴대폰관련 에티켓		
		
통화는 작은 소리로 휴게실에서	음악, 동영상, 게임 시 이어폰 사용	휴대폰은 진동
면회관련 에티켓		
		
면회시간 준수 평일: 오후 6시~8시 주말, 공휴일: 오전 10시~12시, 오후 6시~8시	작은 소리로 대화	2인 이상은 휴게실 이용

청결한 환경은 환자의 치료와 회복에 도움이 됩니다

“쾌적하고 안전한 병실 환경을 위해 다음 사항을 지켜주세요”

병실 청결관련 에티켓			
			
침상 주변은 정리 정돈	화장실, 세면대에 개인물품 비치 금지	냉장고의 음식은 밀폐용기에 보관	개인 전열기구 사용 금지

공동구역 청결 관련 에티켓	
	 장애인 화장실
배선실의 전자레인지 사용은 단시간에 간단히	장애인 화장실에서 보호자 샤워, 샴푸금지



- 주간에는 의료진이 환자 상태를 확인할 수 있도록 **커튼을 열어놓습니다.**

단, 침대에서 시술 및 처치를 할 경우에는 환자의 프라이버시 보호를 위해 커튼을 닫습니다.

2) 식사시간

아침	점심	저녁
07:30 ~ 08:00	12:00 ~ 12:30	18:00 ~ 18:30

- 일부 병동의 경우 치료와 관련하여 식사시간이 조정될 수 있습니다.
- 식사 변경을 원하시는 경우에는 식사 시작 2시간 전까지 간호사실에 신청해 주십시오.
- 선택메뉴가 제공되는 경우에는 식사 배선원에게 신청합니다.
- 식사가 늦어 식판이 모두 수거된 경우에는 식판을 배선실에 두시기 바랍니다.
- 감염예방을 위해 음식물을 나누어 먹지 않습니다.

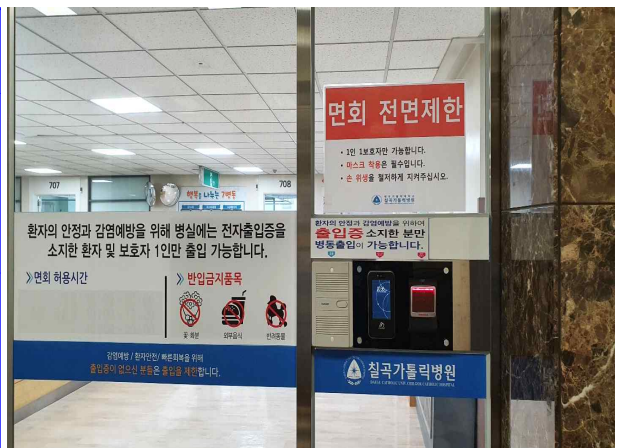
※ 보호자 식사 신청 : 필요한 날짜와 끼니를 정한 후 간호사실에 신청합니다.

보호자 식사는 보험적용이 되지 않아 환자식과 가격 차이가 있으므로 병동 내 게시판을 확인 후 신청해 주십시오.

3) 면회시간

모든 병동에는 출입문이 설치되어 있으며 「보호자 출입증」을 소지한 보호자 1인만이 병동 출입이 가능합니다. 보호자 출입증을 '환자/보호자용' 바코드 리더기 가까이 에 대면 출입문이 열립니다. 보호자 출입증을 소지하지 않은 면회객은 지정된 면회 시간에 오시도록 안내해 주시기 바랍니다.

장 소	시 간
일반병동	평일 18:00~20:00 주말, 공휴일 10:00~12:00 18:00~20:00
간호간병통합 서비스병동	평일 18:00~20:00 주말, 공휴일 10:00~12:00 18:00~20:00



아래의 경우에는 면회가 제한됩니다.

- **입원 환자에게 감염성 질환을 전파시킬 우려가 있는 경우**

: 감기나 인플루엔자 등 호흡기 질환이 있으신 분, 급성 장 관계 감염증상(설사를 하거나 복통, 구토 등)이 있는 분, 눈병 및 피부병 등을 앓고 있는 분, 최근 감염성 질환자와 접촉한 적이 있는 분

- **스스로 주의 또는 보호가 필요한 경우**

: 임산부, 만70세 이상의 노약자, 미취학 아동, 지속적 치료(항암치료 등)로 면역기능이 저하된 분

면회 시 아래의 내용을 준수해주시기 바랍니다.

- 환자의 안정에 저해되는 행동이나 집단 종교 행사 금지
- 환자 및 면회객 감염 예방을 위하여 출입 전후 손씻기 및 기침 예절 준수
- 꽃, 화분, 애완동물, 외부 음식물 반입금지

※ 보건복지부의 '병원안 객 관리 규정'에 따라, 병실에 상주하는 보호자와 간병인, 방문객은 면회객 방문 기록지를 반드시 작성하셔야 합니다. 이 기록지는 유사 시 감염경로 확인 및 감염병 확산을 막기 위한 역학조사를 위해 필요하며, 환자의 퇴원일로부터 30일 후 폐기합니다.

4) 진료비 문의

- 원무팀 입퇴원계 : 전화 또는 방문
- 전화 ☎ 053-320-2186~7

5) 보호자 상주 및 간병 도우미 안내

- 보호자 상주
환자의 안전과 감염예방을 위하여 보호자는 1인이 상주합니다.
- 간병 도우미
간병 도우미가 필요하신 경우에는 간호사실로 문의 바랍니다.
(※ 간병도우미는 병원 직원이 아닙니다.)

입원 중 도움이 되는 정보

⑪ 통증관리

의료진은 환자분들의 통증 관리를 위해 정기적으로 통증을 관찰하고, 통증 점수에 따라 처방된 진통제를 투여합니다. 그러므로 통증이 있는 경우에는 다음 내용을 참고하여 통증 정도를 알려주시기 바랍니다.

- 아래의 그림을 보고 통증을 0점에서 10점사이의 점수로 말씀하여 주십시오.
(4점 이상은 약물로 통증 조절이 필요한 점수입니다.)
- 통증 조절이 필요한 경우에는 언제든지 의료진에게 알려주시기 바랍니다.



⑫ 감염예방

1) 손위생

감염예방을 위해서는 적절한 손위생이 중요합니다. 그러므로 감염예방을 위해 다음의 경우에는 꼭 손 소독제 또는 물과 비누로 손을 닦아 주시기 바랍니다.

- 화장실 사용 후
- 음식을 먹기 전
- 검사실 등 병실 밖에 나갔다 들어온 후
- 공용물품(냉장고, TV, 화장실 손잡이 등)을 만진 후
- 타 환자와 접촉 후

단, 소변이나 분비물이 묻은 경우는 반드시 물과 비누로 손을 닦아 주십시오.

01



손바닥과 손바닥을 마주대고 문질러 주세요.

02



손가락을 마주잡고 문질러 주세요.

03



손등과 손바닥을 마주대고 문질러 주세요.

04



엄지손가락을 다른 편 손바닥으로 돌려주면서 문질러 주세요.

05



손바닥을 마주대고 손가락을 끼고 문질러 주세요.

06



손가락 끝을 반대편 손바닥에 놓고 손톱 밑을 문지르며 깨끗이 씻어주세요.

2) 기침예절

결핵, 인플루엔자 등 호흡기 질환을 포함한 감염병 예방을 위해 기침 예절을 지켜 주시기 바랍니다.



01

기침이나 재채기를 할 때 손이 아닌 휴지나 손수건으로 입과 코를 가리고 합니다.



02

만약, 휴지나 손수건이 없다면 옷 소매 위쪽으로 입과 코를 가리고 합니다.



03

기침이나 재채기 후 흐르는 물에 비누로 손을 씻어주시오.

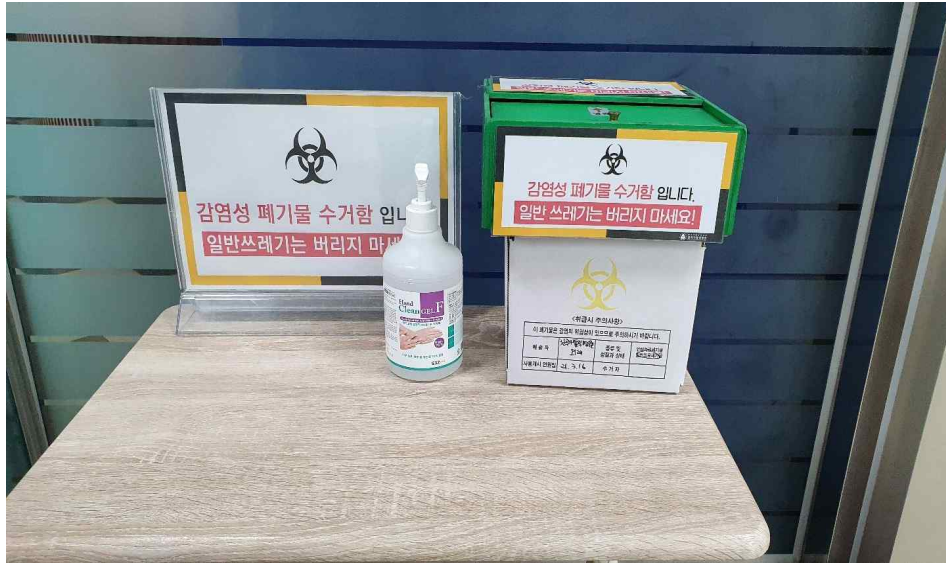


04

기침이 계속 나면 마스크를 착용해 주십시오.

3) 의료폐기물

알콜솜은 감염성 폐기물로 분리수거 해야 합니다. 각 층별로 지정된 통에 반드시 넣어주시기 바랍니다.



감염성 폐기물 수거함

⑬ 화재예방과 대피요령

화재 시 대피요령

- ① 화재나 사고로 예기치 못한 비상사태가 발생할 경우에는 병원 직원에게 즉시 알려 주시고, 간호사나 안전요원의 지시에 따라 침착하게 행동합니다.
- ② 연기 확산 시 물수건으로 코를 막고 낮은 자세로 대피로를 따라 신속하게 대피합니다.

(층별로 부착된 '비상대피안내도' 참고)



⑭ 금연 안내

- 병원 내 모든 시설은 금연구역입니다.
- 위반 시에는 과태료 10만원이 부과됩니다.
- 흡연구역은 본관2층 출입구 좌측 대각선 맞은편에 흡연부스가 마련되어 있습니다.

⑮ 음주 안내

음주는 진료에 방해되며, 환자건강 위해에 해당됨으로 적발 시 **강제 퇴원** 조치됨을 주지하시기 바랍니다.

⑩ 도난 예방

많은 사람들이 병원에 출입하므로 소지품 관리에 각별한 주의를 요합니다.

- 귀중품 및 현금은 병실 옷장 안의 보관함을 이용하시기 바랍니다.
- 옷장 또는 금고의 비밀번호가 타인에게 노출되지 않도록 하십시오.
- 비밀번호를 잊어버렸거나 작동이 안 되는 경우에는 담당 간호사에게 요청하여 주시기 바랍니다.

⑪ 외출 / 외박

외출/외박은 담당의사와 상의 후 '외출/외박 서약서'를 작성한 후 가능합니다.

외출/외박을 위해 병원 밖으로 나가게 될 경우 반드시 담당간호사에게 말씀해 주십시오.

⑫ 환의 및 시트교환

환의와 시트 교환이 필요하신 분은 간호사실로 문의 바랍니다.

⑬ 베트남 통역서비스

베트남 통역 서비스가 필요하신 분은 간호사실로 문의 바랍니다.

⑭ 취약 환자 보호

1) 학대 및 폭력(성폭력, 가정폭력, 노인학대 등) 피해자 보호

- 담당 의료인에게 도움 요청 → 병원 내 고충상담실로 신고

2) 장애 환자를 위한 병동 편의시설

- 장애인 전용 화장실 (휠체어 통과 가능, 손잡이 설치 됨)
- 엘리베이터 이용이 용이하도록 편의 기능 제공

⑮ 사생활 보호신청

- 사생활 보호신청 (병실 및 환자이름 공개/비공개 여부)을 원하시는 경우 원무팀에 문의해주시기 바랍니다.

㉔ 병원 시설

1) 장애인 공용 화장실

- 각 층마다 장애인 화장실, 공용 화장실(남,여)이 있습니다.

2) 물품보관함

- 3층 건강검진센터 입구 및 치과 옆에 있습니다.



3) 편의시설

위치	편의시설	구내전화	이용시간
2층 로비입구	커피나무	☎ 053-320-2143	평일 08:00~19:00 토요일 08:00~17:00 공휴일 휴무
1층 병원입구	현금자동지급기	☎ 1577-4655	08:00~22:00
1~3층 로비	무인수납기	☎ 053-320-2165	평일 08:30~17:30 토요일 08:30~12:30

4) 종교활동

- 천주교 미사시간 및 장소
시간 : 매주 평일 (월~금) / 주일 9시
장소 : 병원 4층 성당
- 전화 ☎ 원목실) 053-320-2148
- ※ 성당은 24시간 개방되어 있습니다.

㉓ 입원 환자의 보호자 건강검진예약 서비스

- 칠곡가톨릭병원에서 건강검진을 원하시는 경우에는 병동 간호사실 또는 건강검진센터 (☎ 053-320-2060~1)로 문의하실 수 있습니다.

㉔ 입원 환자의 치과 스케일링 예약 서비스

- 입원 기간 중 치과 스케일링 및 구강 검진을 원하시는 경우 치과에 방문 및 전화 문의(☎ 053-320-2670)바랍니다.

㉕ 빠른 쾌유를 돕는 환자참여

- 치료팀의 파트너로서 참여하는 방법은 아래와 같습니다.
 - ① 질병에 대한 정확한 정보를 제공해 주시기 바랍니다.
 - ② 치료과정에 대해 궁금한 점을 질문하여 주시기 바랍니다.
 - ③ 병원 감염관리 수칙(손위생, 기침예절, 면회시간 준수)을 준수하여 주시기 바랍니다.
 - ④ 병원 안전관리 수칙(환자확인, 정확한 수술/시술 부위 확인, 낙상 예방)을 준수하여 주시기 바랍니다.

퇴원준비 시 도움이 되는 정보

㉔ 퇴원 절차

퇴원 준비

- 퇴원예정 1-2일 전에 미리 퇴원 날짜를 알려 드립니다.
- 필요한 서류, 영상 복사는 퇴원 1일 전까지 간호사에게 신청합니다.
- 환자는 퇴원 시 동반할 보호자에게 퇴원날짜와 시간을 알립니다.

퇴원 수속

- 심사팀에서 입원비를 심사합니다.
- 심사 완료되면 원무팀에 입원비를 수납하고 외래 예약 및 신청 서류를 발급 받습니다.
- 담당 간호사는 퇴원약을 제공하고 퇴원 후 주의사항을 설명합니다.

㉕ 제증명 서류 발급 신청

신청

- 환자는 '제증명 발급 신청서'를 작성하여 **퇴원 1일 전** 간호사실에 제출합니다.

작성

- 담당 의사가 해당 서류를 작성하면 원무팀에서 환자에게 전달합니다.

발급

- 환자는 해당서류 내용을 확인 후 원무팀에서 병원 직인을 받습니다.

※ 퇴원 당일 신청 시 퇴원이 지연될 수 있으니 가능한 퇴원 1일 전까지 신청해주시오.

※ 입원기간 동안 신청을 못하였을 경우 퇴원 후 외래 진료 시 신청 후 발급 가능합니다.

㉘ 의무기록 및 영상 복사 신청

- 의무기록 및 검사 영상 복사가 필요한 경우에는 **퇴원 1일 전**까지 신청서에 사용용도 및 필요 부수 등을 표시하여 주치의나 담당간호사에게 제출해 주십시오.
- 환자가 미성년자일 경우 아래 내용을 확인 후 신청하십시오.
- 신청자가 환자 본인이 아닌 경우, 구비 서류를 갖추어 원무팀 제증명 발급 창구로 방문하여 신청하십시오.
- 환자가 미성년자일 경우 아래 내용을 확인 후 원무팀 제증명 발급 창구로 방문하여 신청하십시오.

신청인	구비서류 (만14세 미만)	구비서류 (만14세 이상~만 17세미만)
환자		환자신분증 (학생증-강제규정 아님)
친족 (부모, 조부모)	<ul style="list-style-type: none"> • 친족(부모,조부모) 신분증 • 가족관계증명서 (건강보험증 제외) 	<ul style="list-style-type: none"> • 환자 학생증 • 친족(부모,조부모) 신분증 • 친족관계증명서 (건강보험증 제외) • 환자가 자필 서명한 동의서 (도장, 지장 인정 안 됨)
대리인 (형제, 자매, 삼촌, 이모, 고모, 보험회사 등)	<p>※ 환자의 법정대리인인 부모님이 대리인에게 위임할 수 있음. 부모님 신분증 또는 사본</p> <ul style="list-style-type: none"> • 가족관계증명서 (부모님이 확인할 수 있는 서류) • 부모님이 자필 서명한 동의서 (도장, 지장 인정 안 됨) • 부모님이 자필 서명한 위임장 (도장, 지장 인정 안 됨) • 신청자 신분증 	<p>※ 환자가 직접 위임장/동의서 작성함. 환자신분증</p> <ul style="list-style-type: none"> • 신청자 신분증 • 환자가 자필 서명한 동의서 (도장, 지장 인정 안 됨) • 환자가 자필 서명한 위임장 (도장, 지장 인정 안 됨)

※ 제증명(의무기록) 창구 위치

- 2층 원무팀 ②제증명발급 창구

퇴원 절차 안내문

퇴원절차	내 용
퇴원시간	오전 9시-12시 ▶ 식사는 아침식사까지 제공됩니다.
퇴원비계산서	퇴원비가 정산되면 원무팀에서 병실 전화기로 직접 알려드립니다.
퇴원비 수납	2층 원무팀 입/퇴원 창구에서 수납합니다. 계좌입금) 대구은행 220-04-001003-3 예금주:칠곡가톨릭병원
외래 예약	퇴원비 수납 시 원무팀에서 예약증을 확인하시면 됩니다.
진단서 및 필요서류	퇴원 하루 전날까지 미리 간호사실에 필요서류의 종류, 수량, 용도를 신청하시면 발급해드립니다. ▶ 외래 진료 시에도 발급 가능합니다. ▶ 만 14세 미만 환자의 경우 친족의 신분증과 가족관계증명서가 필요합니다. 필요서류 예시 : 진단서, 소견서, 의무기록복사, 검사결과 CD 등
퇴원약 /퇴원 후 관리	퇴원 당일 아침에 담당 간호사가 퇴원약과 퇴원 후 관리 (투약, 식사, 일상생활, 주의사항 등)에 대해 설명해 드립니다.
점검사항	서랍, 옷장, 귀중품 보관장소, 냉장고, 욕실에 있는 개인물품 (휴대폰, 충전기 등)을 점검해 주시기 바랍니다.

종류	포함내용	신청장소	수수료
일반진단서	진단명(코드)+수술명+환자상태	병동 간호사실	20,000
영문진단서			20,000
병사용진단서	병무청제출용 (3*4 사진 2장)		17,000
의사소견서	진단명+수술명+환자상태+치료방법		20,000
입퇴원확인서	입퇴원 날짜 (병명기재 X)		3,000 (입퇴원 당일 1,000)
수술기록지	수술명+수술기록		1,000
상해진단서	진단명(코드)+환자상태+진단주수		150,000 (3주이상) 100,000 (3주미만)
진료기록사본	1~5매까지, 1매당 금액		1,000
	6매 이상, 1매당 금액		100
상세내역서	진료비 상세내역서		원무팀

※ 제증명 서류 발급 시 환자 신분증 지참

간호간병통합서비스병동 이용 시 도움이 되는 정보

㉨ 간호간병통합서비스 병동 안내

1) 정의

적정 제공인력 배치 및 환자 안전관리 등 통합서비스 제공에 필요한 여건을 갖춘 병동에서 보호자나 간병인이 상주하지 않고 간호사, 간호조무사, 병동지원인력과 같은 전문 인력이 팀을 이루어 제공하는 입원 서비스입니다.

2) 입원 절차



3) 간호간병 통합서비스 병동에서 일반병동으로 전동 사유

- ① 의료진의 판단에 따라 보호자 상주가 필요한 경우
- ② 환자 또는 보호자의 의사에 따라 일반병동으로 전동을 원하는 경우
- ③ 환자의 상태변화에 따라 일반병동, 격리병동, 집중치료실로 옮겨야 하는 경우
- ④ 의료진의 판단에 따라 일반병동 입원이 반드시 필요한 경우

4) 보호자 상주 기준

- ① 모든 보호자 및 방문객은 병실 내 상주(숙직)를 할 수 없습니다.
- ② 의료진의 판단에 따라 일시적인 보호자 상주가 필요한 경우 '보호자 상주 요청서'를 작성 후 상주하도록 합니다.

예시: 입원 당일, 수술 전&후, 중환자실에서 병동으로 전동 된 당일, 고위험 시술 및 진정 치료 , 사망 전&후, 임종이 예측되거나 상태가 악화된 경우

5) 입원 중 검사동의

검사와 치료에 필요한 동의서 작성 시 보호자가 직접 동의서에 서명하는 것을 원칙으로 하며 부득이한 경우 유선으로 동의를 요청할 수 있습니다.

환자의 권리와 의무

환자의 권리

1) 진료 받을 권리

환자는 자신의 건강보호와 증진을 위하여 적절한 보건의료서비스를 받을 권리를 갖고, 성별·나이·종교·신분 및 경제적 사정 등을 이유로 건강에 관한 권리를 침해받지 아니하며, 의료인은 정당한 사유 없이 진료를 거부하지 못한다.

2) 알권리 및 자기결정권

환자는 담당 의사·간호사 등으로부터 질병 상태, 치료 방법, 의학적 연구 대상 여부, 장기이식 여부, 부작용 등 예상 결과 및 진료 비용에 관하여 충분한 설명을 듣고 자세히 물어볼 수 있으며, 이에 관한 동의 여부를 결정할 권리를 가진다.

3) 비밀을 보호받을 권리

환자는 진료와 관련된 신체상·건강상의 비밀과 사생활의 비밀을 침해받지 아니하며, 의료인과 의료기관은 환자의 동의를 받거나 범죄 수사 등 법률에서 정한 경우 외에는 비밀을 누설·발표하지 못한다.

4) 상담·조정을 신청할 권리

환자는 의료서비스 관련 분쟁이 발생한 경우, 한국의료분쟁조정중재원 등에 상담 및 조정 신청을 할 수 있다.

5) 가치관이나 신념을 존중 받을 권리

환자는 문화적, 종교적 가치관이나 신념 등의 이유로 차별 받거나 권리를 침해 받지 않습니다.

6) 신체적 보호와 안정을 취할 권리

환자는 병원에서 발생할 수 있는 위험으로부터 보호받고 심신의 안정을 취할 권리가 있습니다.

환자의 의무

1) 의료인에 대한 신뢰·존중 의무

환자는 자신의 건강 관련 정보를 의료인에게 정확히 알리고, 의료인의 치료계획을 신뢰하고 존중하여야 한다.

2) 부정한 방법으로 진료를 받지 않을 의무

환자는 진료 전에 본인의 신분을 밝혀야 하고, 다른 사람의 명의로 진료를 받는 등 거짓이나 부정한 방법으로 진료를 받지 아니한다.

3) 병원 내 관련 규정 준수 의무

환자는 병원 내 관련 규정을 준수하고 직원과 다른 환자를 존중하며, 병원과 체결된 재정적 의무를 성실히 이행하여야 합니다. 또한 환자와 환자의 보호자는 안전 활동에 참여하여야 합니다.

원내 전화번호 안내

구 분	항 목	전화번호
예약관련	외래진료 예약	☎ 053-320-2500
화재신고	병원 내 화재신고	☎ 053-320-2997
원무팀	입원 진료비 안내	☎ 053-320-2186~7
고충 상담실	입원환자 불만고충 상담	☎ 053-320-2160
회송상담	진료협력센터	☎ 053-320-2070
고객의 소리	칭찬 및 제안 접수	☎ 053-320-2079
원목실	원목실 (천주교)	☎ 053-320-2148
주차 정산소	주차관련 문의	☎ 053-320-2156

칭찬, 제안 및 불만고충 처리 안내

병원 직원에 대한 격려나 칭찬, 병원을 이용하시면서 느끼신 제안사항이나 불만고충을 파악하여 도움을 드리고 있습니다.

입원 중 병동 생활과 관련된 제안 및 불만고충이 있으신 경우에는 병동 간호사 및 고충처리실 (2층 원무팀 사무실)로 알려주십시오. 그 외 병원 전반에 대한 내용은 아래의 방법으로 접수해 주시면 최선을 다해 처리해드리겠습니다.

1) 접수 안내

구 분	처 리 안 내
방문	병동 간호데스크 / 고충상담실 (2층 원무팀 사무실 안)
전화	고충상담실 ☎ 053-320-2160
팩스	☎ 053-320-2130
고객소리함	원내 고객의 소리함 이용 ➡ 엘리베이터 옆, 병동 휴게실 안
홈페이지	http://www.tcmcch.co.kr [커뮤니티] 고객의 소리 코너

2) 처리 절차



입원 병실료 안내

2024.01.01

구 분	건 강 보 험 환 자					
	내 과 계 (내과, 정신과, 8세미만소아과)			외 과 계		
	기본료	병실차액 (추가부담)	계	기본료	병실차액 (추가부담)	계
1인실 (화장실없음)	130,000			130,000		
1인실 (화장실있음)	170,000			170,000		
4인실	98,550		19,710	98,550		19,710
5인실	80,070		16,010	80,070		16,010
6인실 (기준병실)	60,450		12,090	60,450		12,090
기 본 료 : 60,450 × 20% = 12,090			기 본 료 : 60,450 × 20% = 12,090			

※19년 7월1일부터 1인실 입원시 입원료의 전액을 환자가 부담합니다.※
(의료법 제3조 제2항 제3호)

간호간병통합서비스병동 입원 병실료 안내

2024.04.01

구 분	건 강 보 험 환 자					
	내 과 계 (내과, 정신과, 8세미만소아과)			외 과 계		
	기본료 입원관리료+ 간호간병료	병실차액 (추가부담)	계	기본료 입원관리료+ 간호간병료	병실차액 (추가부담)	계
1인실	200,000			200,000		
4인실	174,090		34,820	174,090		34,820
5인실	157,130		31,430	157,130		31,430
6인실 (기준병실)	140,170		28,030	140,170		28,030
기 본 료 : 157,130 x 20% = 31,430			기 본 료 : 157,130 x 20% = 31,430			

입원환자 식대표

2024년 기준

식사종류	금액(1식당)	건강보험본인부담금액	의료급여본인부담금액
일반식	6,300원	3,150원	840원
치료식	6,540원	3,270원	1,170원

* 보호자식대와 추가공기식의 경우는 급여범위에서 제외됩니다.

┌ 보호자식대 : 5,500원

└ 추가공기식 : 1,100원

물리치료실 비급여 진료비 안내

체외충격파 치료	
체외충격파 치료 [2,000타 / 레이저]	₩ 100,000
체외충격파 치료 [1,500타 / 레이저]	₩ 80,000
체외충격파 치료 [1,000타 / 레이저]	₩ 60,000

도수 치료	
도수치료 / 50분	₩ 130,000
도수치료 / 30분	₩ 80,000



오전(급여)

+



오후(비급여)/10,000원 비용 발생

신장분사 치료	
신장분사치료(CO2) / 3분 (레이저)	₩ 30,000

* 의료법 제45조 제1항에 의거하여 본원의 비급여 진료비를 아래와 같이 고시합니다.

칠곡가톨릭병원 외래진료 일정표

칠곡가톨릭병원 외래진료 일정표

진료과	의사	월		화		수		목		금		토	전문분야	
		오전	오후	오전	오후	오전	오후	오전	오후	오전	오후			
내과	유승현	●	●	●	●	●	●	검사	휴진	●	검사	순환진료	소화기질환, 호흡기질환 내분비질환, 신장질환 심혈관질환 (심장초음파 시행) 내시경센터 3회연속 우수내시경실 인증 여성전문의 대장내시경	
	김형진	●	●	●	●	●	검사	●	●	검사	휴진	순환진료		
	박 인	●	●	●	검사	검사	휴진	●	●	●	●	순환진료		
	황수은	●	●	검사	휴진	●	●	●	검사	●	●	순환진료		
	최재원	검사	●	●	●	●	검사	●	●	●	휴진	순환진료		
정형외과	강병규	●	수술	수술	●	●	휴진	수술	●	●	수술	순환진료	골절, 퇴행성관절염, 골다공증 인공관절·관절경 수술, 수술 후 재활 도수치료, 체외충격파, 고출력레이저, 신장분사 시행 등 수술 후 재활치료	
	오태범	●	수술	●	수술	●	수술	●	휴진	수술	●	순환진료		
	윤희민	수술	●	●	휴진	수술	●	●	수술	수술	●	순환진료		
* 내과, 정형외과 토요일 진료 일정은 매주 달라지므로 홈페이지를 참조하여 주세요.														
외과	석상보	●	●	●	●	●	휴진	●	●	●	●	●	내시경, 담낭염·총수염, 복강경 수술, 치질, 탈장, 화상, 정맥류	
신경외과	김영균	●	●	●	●	●	격주 진료	●	●	●	●	●	격주 진료	뇌출혈, 뇌경색, 뇌진탕, 어지럼증, 두부외상, 척추질환, 디스크, 척추협착증, 비수술·비침습적 치료.
	박동목	●	●	●	●	●	●	●	격주 진료	●	●	●	격주 진료	
신경과	배창범	●	●	●	●	●	휴진	●	●	●	●	●	두통, 어지럼증, 뇌출혈, 치매, 말초신경 질환, 신경심리검사, 파킨슨	
산부인과	양숙경	●	●	●	●	●	●	●	휴진	●	●	●	월경장애, 골다공증, 자궁내시경 여성맞춤검진 *여성 전문의 진료	
치과	박옥희	●	●	●	●	●	휴진	●	●	●	●	●	임플란트, 신경치료, 턱관절장애 사랑니 발치, 구강검진	
이비인후과	임근혜	●	휴진	●	휴진	●	휴진	●	휴진	●	휴진	격주 진료	중이염, 부비동염, 축농증 비종격 비염수술, 인후두편도질환	

*외래 일정은 변동 가능성이 있으므로, 예약 및 내원 전 확인 부탁드립니다.
 진료 예약 및 문의: 칠곡가톨릭병원 통합 콜센터 ☎ 053)320-2500

내과/정형외과 토요일 진료 일정표 →



대구가톨릭대학교
칠곡가톨릭병원
DAEGU CATHOLIC UNIV. CHILGOK CATHOLIC HOSPITAL

**칠곡가톨릭병원의 모든 직원들은
환우 여러분들의 쾌유를 위해 최선을 다하겠습니다.**

[2021.04.01. 개정]

대구시 북구 칠곡중앙대로 440 (우41438) 대표번호 053-320-2500 (예약, 안내) 홈페이지 www.tcmcch.co.kr